



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**П Р И К А З**

31.12.2016

Екатеринбург

№ 1336

**Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации  
выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности в образовательных организациях МЧС России, утвержденным статс-секретарем – заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.С. Артамоновым от 14.01.2015 № 2-4-87-1-4, на основании решения Ученого совета института от 24 декабря 2015 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя начальника института полковника внутренней службы И.А. Постнова.
3. Приказ объявить в установленном порядке.

Начальник института  
генерал-майор внутренней службы

А.М. Супруновский

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России  
от «31» 12 2015 № 1336

**Положение  
о государственной итоговой аттестации выпускников  
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, а также Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности в образовательных организациях МЧС России, утвержденным статс-секретарем – заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Артамоновым В.С. от 14.01.2015 № 2-4-87-1-4.

**I. Общие положения**

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения курсантами слушателями и студентами (далее – обучающиеся) в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Институт) образовательной программы, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки.

2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ (ООП), является государственной итоговой аттестацией и проводится в порядке и в форме, установленных настоящим положением.

**Положение  
о государственной итоговой аттестации выпускников  
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, а также Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности в образовательных организациях МЧС России, утвержденным статс-секретарем – заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Артамоновым В.С.от 14.01.2015 № 2-4-87-1-4.

**I. Общие положения**

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения курсантами слушателями и студентами (далее – обучающиеся) в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Институт) образовательной программы, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки.

2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ (ООП), является государственной итоговой аттестацией и проводится в порядке и в форме, установленных настоящим положением.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику института присваивается соответствующая квалификация (степень), выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании.

При получении высшего образования также присваивается специальное звание «инженер» («бакалавр-инженер»).

8. Государственная итоговая аттестация обучающихся института проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

9. Государственная итоговая аттестация лиц, заканчивающих обучение по образовательным программам высшего образования, включает защиту выпускных квалификационных работ (дипломного проекта (работы), бакалаврской работы). Государственный экзамен вводится по усмотрению института.

10. Государственная итоговая аттестация лиц, заканчивающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)). Государственный экзамен вводится по усмотрению института.

11. Формы проведения государственной итоговой аттестации по каждому направлению подготовки (специальности) устанавливаются на основании решения Ученого совета института с учетом требований, установленных образовательным стандартом, и должны быть закреплены в ООП по направлению подготовки (специальности).

## **II. Порядок создания и работы государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии**

12. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институте создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Данные комиссии действуют в течение календарного года.

13. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка компетенций выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об уровне образования и присвоении специальное звание «инженер» («бакалавр-инженер»);
- разработка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества подготовки выпускников, укрепление связи обучения с практической деятельностью подразделений Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, совершенствование организации, содержания, методики и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

14. Государственная экзаменационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний и (или) направлениям подготовки (специальностям).

15. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам,

председательствует на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, подписывает ее решения и протоколы.

16. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, по представлению начальника института из числа ведущих специалистов-практиков или ученых в области пожарной безопасности, не проходящих службу (работающих) в институте, не позднее 31 декабря.

17. Председателем апелляционной комиссии приказом начальника института назначается, как правило, первый заместитель начальника института, или лицо его замещающее.

18. Государственная экзаменационная комиссия, а также входящие в неё экзаменационные комиссии по видам итоговых аттестационных испытаний и (или) направлениям подготовки (специальностям) формируются после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии, не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

19. Персональный состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом начальника института. В ее состав включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами подразделений МЧС России, а остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу института, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

20. Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий (подкомиссий) и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

21. Персональный состав экзаменационных комиссий (подкомиссий) по видам итоговых аттестационных испытаний и (или) направлениям подготовки (специальностям), включая председателя, формируется по представлению выпускающих кафедр совместно с учебным отделом, обсуждается на Ученом совете и утверждается приказом начальника института.

Рекомендуемый количественный состав экзаменационной комиссии – до девяти

человек, включая председателя комиссии.

22. Председателем экзаменационной комиссии (подкомиссии), как правило, назначается начальник (заведующий) выпускающей кафедры.

23. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

24. Из числа лиц, включенных в состав экзаменационных и апелляционной комиссий, назначаются заместители председателей этих комиссий.

25. Заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены начальник института, заместитель начальника института по учебной работе (лица их замещающие), председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний. Ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии назначается руководитель учебного отдела или его заместитель.

26. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационных комиссий председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии назначаются секретари (секретарь) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр, научных работников или административных работников института. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационных комиссий) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

27. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

28. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

29. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день.

30. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

31. Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

32. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими лицами. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

33. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве учебного отдела.

### **III. Порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации**

34. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые планами (сводным планом-графиком) образовательного процесса в институте, но не позднее 30 июня.

35. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются институтом в соответствии с настоящим Положением.

36. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

37. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, консультирования обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация) утверждается начальником института не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания и



доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных и апелляционной комиссий, секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

38. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

39. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

40. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем или среднем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

41. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

42. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

43. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным оценку «хорошо», прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично» и показавшему за время обучения

примерную дисциплину, выдается диплом с отличием.

44. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства или в других случаях, перечень которых устанавливается институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

В случае не явки на государственное аттестационное испытание обучающийся должен представить секретарю государственной экзаменационной комиссии документ, подтверждающий причину его отсутствия.

45. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

46. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

47. По окончании государственной итоговой аттестации указанные лица в установленном порядке отчисляются из института с выдачей академической справки. Обучающиеся по очной форме обучения, состоящие в должностях рядового и младшего начальствующего состава, после отчисления из института направляются в распоряжение комплектующего органа для дальнейшего прохождения службы.

48. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

49. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

50. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

51. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, указанные лица проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса обучения.

52. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании ученого совета института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Департамент кадровой политики МЧС России в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Материалы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве института в течение установленных сроков.

#### **IV. Порядок организации и проведения государственного экзамена**

53. Государственный экзамен (один из видов аттестационных испытаний) является составной частью государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего образования.

54. Цель государственного экзамена – оценка комплекса знаний и умений, свидетельствующая о готовности (способности) обучающихся решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера, о соответствии его подготовки требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта, готовности к самостоятельной работе.

55. Государственный экзамен предшествует выполнению и защите выпускной

квалификационной работы.

56. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

57. Государственный экзамен проводится в соответствии с настоящим положением и программой государственного экзамена.

58. Государственный экзамен принимает экзаменационная комиссия (подкомиссия), которая входит в состав государственной экзаменационной комиссии по специальности или направлению подготовки.

59. При необходимости по одному государственному экзамену может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

60. Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

61. На подготовку к экзамену и (или) оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более одного академического часа.

62. На экзаменах может быть разрешено пользование законодательными и иными нормативными правовыми актами, нормативными документами, справочниками, учебной и научной литературой, если это предусмотрено программой государственного экзамена.

63. В аудитории одновременно может находиться не более шести экзаменуемых. Пять из которых готовятся к ответу, один – отвечает.

64. В процессе экзамена экзаменаторам предоставляется право задавать экзаменуемым дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения начальника института или председателя государственной экзаменационной комиссии.

65. Продолжительность государственного экзамена, как правило, не должна превышать 0,5 академического часа на одного обучающегося.

66. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при

себе и использовать средства связи.

Использование калькуляторов и другой вычислительной техники допускается только в целях проведения расчетов (решения задач).

67. По окончании сдачи государственного экзамена оформляется протокол заседания экзаменационной комиссии с указанием результатов (полученных оценок). Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем экзаменационной комиссии и утверждается председателем государственной экзаменационной комиссии.

68. При оценке знаний на государственном экзамене учитывается:

- правильность содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных терминов;

- сформированность интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого;

- самостоятельность ответа;

- речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

69. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

70. Рекомендуемые критерии выставления оценок.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

- полно(в объеме программы и рекомендованной литературы)раскрыл содержание вопросов;

- четко и правильно дал определения и раскрыл содержание концептуальных понятий, корректно использовал научные термины;

- для доказательства использовал теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов.

Оценка «хорошо»выставляется, если:

- раскрыто основное содержание вопросов;

– в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;

– однако определения понятий неполные, допущены нарушения последовательности изложения, имеются небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, исправляемые по дополнительным вопросам экзаменаторов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

– содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;

– определение понятий недостаточно четкое;

– не использованы в качестве доказательства выводы из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;

– допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Оценка «неудовлетворительно» показывает, что:

– ответ неправильный (не по вопросу), и (или) не верен по содержанию;

– допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

## **V. Требования к программе государственного экзамена**

71. Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена утвержденной в установленном порядке, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

72. Программа государственного экзамена включает перечень тем, выносимых на экзамен, в рамках учебного плана специальности или направления подготовки и рабочих программ учебных дисциплин.

73. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами, обсуждается на заседании ученого совета и утверждается начальником института не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственного

экзамена. В обсуждении программы государственного экзамена желательно участие председателя государственной экзаменационной комиссии по данной специальности или направлению подготовки и экзаменационной комиссии по приему данного экзамена.

74. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

## **VI. Требования к организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ**

75. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

76. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням среднего профессионального и высшего образования.

Уровням высшего образования соответствуют следующие формы ВКР:

- квалификация (степень) бакалавр – бакалаврская работа;
- квалификация (степень) специалист – дипломная работа (проект);
- квалификация (степень) магистр – магистерская диссертация.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ (соответствующим стандартом организации).

77. Разработка тематики, условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с локальными актами института, регламентирующими порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, и утверждаются начальником института.

78. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном соответствующими локальными, регламентирующими порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в институте, вплоть до предложения инициативной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

79. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), разрабатывается выпускающими кафедрами, рассматривается на заседании методического совета института и ученого совета института, утверждается начальником института, и доводится его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

80. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом начальника института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа сотрудников (работников) института и при необходимости консультант (консультанты).

81. Утверждение обучающемуся темы выпускной квалификационной работы и руководителя, осуществляется приказом начальника института на основании рапорта (заявления) обучающегося, согласованного с руководителем соответствующей выпускающей кафедры.



82. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет секретарю экзаменационной комиссии (подкомиссии) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы по одной теме несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

83. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Руководитель выпускной квалификационной работы определяет одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся сотрудниками (работниками) кафедр на которых выполнена выпускная квалификационная работа и направляет им работу на рецензирование.

84. Направление работы нескольким рецензентам осуществляется, как правило, в случае если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер.

85. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

86. С целью контроля качества содержания ВКР и подготовки обучающихся к защите выпускающей кафедрой проводится предварительная защита ВКР.

87. К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный переплетенный (несброшюрованный) текст пояснительной записки;
- доклад о результатах работы, выполненной в процессе подготовки ВКР;
- презентацию, чертежи, плакаты и (или) иной демонстрационный материал;
- отчет о проверке текста выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников (далее – заимствование).

88. Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР комиссией в составе руководителя кафедры и профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры на которой выполнялась работа. На предзащите ВКР обязательно присутствие руководителя ВКР.

89. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме и заданию руководителя, структуры и правильности оформления ВКР, презентации и (или) иллюстративного материала, заслушивается версия доклада на защите ВКР.

90. На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются. Результат предзащиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе заседания кафедры.

91. Тексты выпускных квалификационных работ подлежат проверке на наличие заимствований с использованием электронной системы «Антиплагиат» или иных подобных программных продуктов.

Проведение проверки текста выпускной квалификационной работы на заимствование осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, кандидатских диссертационных работ, книжных изданий и публикаций, отчетов по научно-исследовательским работам, на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский институт ГПС МЧС России».

92. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и рецензия (рецензии) на выпускную квалификационную работу передаются секретарю экзаменационной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

93. Помимо оригиналов указанных выше документов, обучающийся должен передать секретарю экзаменационной комиссии электронную версию ВКР и реферата вместе с демонстрационными материалами, используемыми на защите (презентация,

чертежи или плакаты), записанными на отдельном электронном носителе (CD или flash-карте).

Электронная версия ВКР должна быть представлена в форматах DOC (DOCX) и PDF.

Электронная версия реферата выпускной квалификационной работы предоставляется только в формате PDF.

Демонстрационные материалы могут быть представлены в одном из следующих форматов: PPT, PPTX, PDF или JPEG.

94. В экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала процедуры их защиты представляются следующие документы:

- приказ о допуске к защите ВКР обучающихся, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки специалистов соответствующего уровня;
- пояснительная записка по выпускной квалификационной работе в одном экземпляре, оформленная в соответствии с требованиями СТО «Выпускная квалификационная работа»;
- рецензия на бланке установленной формы;
- отзыв научного руководителя на бланке установленной формы;
- отчет о проверке текста пояснительной записки на наличие заимствований.

95. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

96. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

97. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление(доклад) автора ВКР;
- оглашение рецензии (рецензий) и отзыва руководителя;
- ответ на замечания рецензента (рецензентов);
- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

98. Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как

правило, не более 10 минут. Для защиты могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

99. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие. Лица, присутствующие на защите, не являющиеся членами государственной экзаменационной комиссии не в праве задавать обучающемуся вопросы или иным образом вмешиваться в работу экзаменационной комиссии.

100. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

101. За достоверность результатов, представленных в выпускной квалификационной работе, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав несет ответственность автор выпускной квалификационной работы.

102. Каждая защита ВКР оформляется отдельным протоколом, в который тезисно вносятся все заданные обучающемуся вопросы, его ответы, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в адъюнктуру, внедрению результатов ВКР в практическую деятельность или образовательный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.).

Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем экзаменационной комиссии.

103. После защит ВКР, назначенных на заседание экзаменационной комиссии, в закрытом режиме проводится обсуждение результатов с целью определения оценок. При оценке каждой ВКР учитываются содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов экзаменационной комиссии с учетом:

- актуальности темы ВКР;
- научного и практического уровня ВКР;
- обоснованности результатов и выводов;

- самостоятельности выполнения, личного вклада обучающегося;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР,
- полноты использования иллюстративных материалов при выступлении;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- грамотности речи, степени владения профессиональной терминологией.

Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва руководителя ВКР и рецензента, ответов обучающегося в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя экзаменационной комиссии является решающим.

104. ВКР оценивается членами ГЭК по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

105. Рекомендуемые критерии оценки выпускных квалификационных работ в форме дипломной работы.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует при защите:

- умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- полноту и точность рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;

- при защите допускаются отдельные стилистические и речевые погрешности;

- автор недостаточно активно и аргументированно защищает основные положения своей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся

- недостаточно хорошо ориентируется в теоретических и практических аспектах работы;

- не может убедительно доказать защищаемые выводы или технические решения;

- допускает многочисленные ошибки при использовании профессиональной терминологии и речевые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- неспособность выявить и использовать базовые теоретические положения и понятия, необходимые для работы по утвержденной теме;

- неспособность обосновать выводы или технические решения;

- отсутствие понимания вопросов, задаваемых ему членами экзаменационной комиссии в процессе защиты.

106. Рекомендуемые критерии оценки выпускных квалификационных работ в форме дипломного проекта.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- владение исчерпывающей информацией об объекте проектирования;

- знание основных методик и технологий проектирования, а также проектной и нормативной документации;

- умение анализировать существующие проекты и технические решения;

- свободное владение специальной терминологией;

- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- достаточно полное представление об объекте проектирования и соответствующей нормативной документации;

- знание основных подходов, методик и технологий, относящихся к тематике работы;
- способность к обоснованию основных положений работы;
- при защите автор затрудняется с ответами на некоторые вопросы, в недостаточной степени использует графический материал или допускает речевые (терминологические) ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;
- слабое представление о существующих проектах и технических решениях;
- недостаточно обоснованную защиту основных положений работы, неумение отвечать на вопросы по объекту или проблеме дипломного проектирования.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- слабое представление об объекте проектирования и нормативной базе;
- отсутствие навыков применения изученного материала и аналитических подходов для решения задач ВКР;
- отсутствие обоснования выбора проектных (технических) решений;
- неспособность воспринимать и адекватно реагировать на вопросы членов экзаменационной комиссии по теме ВКР.

107. Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся непосредственно по окончании закрытого заседания экзаменационной комиссии.

108. Успешно защищенная выпускная квалификационная работа, совместно с электронным носителем, содержащим электронную версию ВКР, реферата и демонстрационных материалов передается секретарем экзаменационной комиссии в архив учебного отдела.

109. Электронные версии успешно защищенных выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных

работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе института.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **VII. Порядок апелляции**

110. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

111. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

112. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

113. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

114. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются



председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

115. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

116. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

117. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

118. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

119. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

120. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

121. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Выполнения работ по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)  
выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>Организация проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1	Представление в МЧС России кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии из числа ведущих специалистов-практиков или ученых в области пожарной безопасности, не проходящих службу (работающих) в институте	сентябрь	учебный отдел, совет начальников кафедр, начальник института
2	Назначение председателя государственной экзаменационной комиссии приказом МЧС России	не позднее 31 декабря	МЧС России
3	Формирование и утверждение персонального состава государственной экзаменационной комиссии, а также входящих в неё экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний и (или) направлениям подготовки (специальностям)	не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации	учебный отдел, выпускающие кафедры, начальник института (лицо его замещающие)
4	Подготовка проекта и утверждение приказа об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам бакалавриата, специалитета	не позднее 30 календарных дней до начала процедуры в соответствии с календарным графиком учебного плана	Учебный отдел, начальник института (лицо его замещающие)
5	Подготовка проекта и утверждение приказа об организации приема государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)	не позднее чем за 15 календарных дней до начала экзамена	Учебный отдел, начальник института (лицо его замещающие)
6	Доведение до сведения обучающихся программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требований к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии	не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации	учебный отдел

	оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные институтом, а также порядка подачи и рассмотрения апелляций		
7	Подготовка и утверждение расписания государственных аттестационных испытаний и доведение его до сведения обучающихся, членов экзаменационных и апелляционной комиссий, секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ	не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	начальник института (лицо его замещающие), учебный отдел
8	Проведение государственной итоговой аттестации	в сроки, определяемые планами (сводным планом-графиком) образовательного процесса в институте, но не позднее 30 июня	учебный отдел, выпускающие кафедры
9	Отчет председателей экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации	На итоговом заседании Государственной экзаменационной комиссии	выпускающие кафедры
<b>Государственный экзамен</b>			
10	Разработка, обсуждение на заседании ученого совета и утверждение Программы государственного экзамена	не позднее чем за 6 месяцев до начала проведения государственного экзамена	выпускающие кафедры, ученый совет института, начальник института(лицо его замещающие)
11	Подготовка билетов для проведения государственного экзамена и утверждение их председателем ГЭК	за 3 месяца до начала государственного экзамена	Председатель совета начальников кафедр, выпускающие кафедры
12	Проведение государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)	согласно учебному плану	выпускающие кафедры

13	Повторное проведение государственного аттестационного испытания	не позднее 15 июля	экзаменационная комиссия, один из членов апелляционной комиссии
<b>Выпускная квалификационная работа (ВКР)</b>			
14	Разработка, рассмотрение, утверждение и доведение до сведения обучающихся перечня тем ВКР	не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	выпускающие кафедры, методический совет института, ученый совет института, начальник института(лицо его замещающие)
15	Подготовка проекта и утверждение приказа об утверждении руководителей и тем ВКР	март; сентябрь (для направлений подготовки с нормативным сроком обучения 5 лет 6 месяцев)	выпускающие кафедры, учебный отдел, начальник института (лицо его замещающие)
16	Проведение предзащиты ВКР на кафедре, на которой выполнялась работа	не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР	выпускающие кафедры
17	Представление в учебный отдел (на факультет) выписки из протокола заседания кафедры об итогах предзащиты ВКР	не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР	выпускающие кафедры
18	Проведение проверки текста ВКР на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников	не позднее чем за 3 календарных дня до предварительной защиты ВКР	Назначенное приказом начальника института уполномоченное лицо
19	Передача секретарю экзаменационной комиссии ВКР, отзыва руководителя и рецензии (рецензий) на ВКР	не позднее чем за 5 календарных дней	выпускающие кафедры
20	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКР	не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР	секретарь экзаменационной комиссии
<b>Порядок апелляции</b>			
21	Подача апелляция в апелляционную	не позднее	обучающийся

	комиссию	следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания	(лично)
22	Рассмотрение апелляции на заседании апелляционной комиссии	не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции	апелляционная комиссия
23	Оформление решения апелляционной комиссии и доведение его до сведения обучающегося, подавшего апелляцию	в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии	апелляционная комиссия
24	Передача решения об удовлетворении апелляции (протокола о рассмотрении апелляции), если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии	не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии	апелляционная комиссия